Утвержден

на заседании профкома

«31» августа 2023 год

протокол № 1

***ПЛАН РАБОТЫ***

***первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №24 «Солнышко»***

***на 2023 – 2024 учебный год***

1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза.

2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» г. Красный Кут»

3.Содействовать в улучшении условий по охране труда и техники безопасности, создании условий для повышения их квалификации педагогических работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Заседание профкома: подготовка к профсоюзному собранию.  Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление) | Сентябрь |
| 2 | Профсоюзное собрание(отчетно-выборное)  -Выборы профкома  -Создание общественной организации «Совет ветеранов МДОУ»  -Принятие годового плана работы профкома на 2023-2024у.г. | Сентябрь |
| 3 | 1.Выписать газету «Мой Профсоюз»-«Областная газета»  2.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. | Сентябрь |
| 4 | Провести торжественное собрание ко дню дошкольного работника | Сентябрь |
| 5 | Составить соц. паспорт членов Профсоюза | Октябрь |
| 6 | Подготовка и проведение Дня  пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). | Октябрь |
| 7 | Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. | Ноябрь |
| 8 | Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка". | Ноябрь |
| 9 | Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей | Ноябрь |
| 10 | Заседание профкома: повестка  -подготовка к новогодним мероприятиям  -статистический отчет | Декабрь |
| 11 | Согласование график отпусков работников на 2024 год. | Декабрь |
| 12 | Результаты проверки личных дел и трудовых книжек | Январь |
| 13 | Работа ревизионной комиссии | Февраль |
| 14 | Подготовка и проведение  мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. | Февраль |
| 15 | Отчёт о выполнении Коллективного договора. | Март |
| 16 | Оказание материальной помощи членам Профсоюза | Апрель |
| 17 | Оказать содействие работникам в приобретении оздоровительных путевок в летний период для детей | Май |
| 18 | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | Июнь |
| 19 | Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.  2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.  3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ. | Июль |
| 20 | 1. Согласовать с администрацией:  - тарификацию;  - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. | Август |